

स्वामी/प्रबन्धक

M/S Government Intermideate College,
Jaspur, P.O-Jaspurkhal, Block-Bironkhal,
Distt-Parui Garhwal

विषय: अग्निशमन सुरक्षा सम्बन्धी अनापत्ति प्रमाण पत्र के सम्बन्ध में।

कृपया आपके आवदेन यूनिफ नम्बर:-45401067, दिनांक: 09.03.2021 जो कि Uttarakhand Fire and Emergency Services के वेब पेज पर प्राप्त हुआ है, के अनुसार अग्निशमन सुरक्षा व्यवस्था का निरीक्षण प्रभारी फायर स्टेशन पौड़ी द्वारा किया गया। प्रभारी फायर स्टेशन पौड़ी की निरीक्षण आख्या के अनुसार अग्निशमन सुरक्षा व्यवस्था अग्निजोखिम के अनुरूप संतोषजनक पायी गयी।

अतः आपके संस्थान के प्राथमिक अग्निशमन सुरक्षा सम्बन्धी अनापत्ति प्रमाण पत्र निर्गत तिथि से 03 माह के लिये इस आधार पर प्रदान किया जा रहा है कि मानचित्र सम्बन्धी सभी औपचारिकता एवं मानकानुसार अग्निशमन व्यवस्था पूर्ण कर ऑन लाईन Pre-Operational Noc हेतु आवदेन किया जाना आवश्यक होगा।

1. सभी बाहर निकलने या बचाव के रास्ते तथा सीढ़ियां प्रत्येक दशा में अवरोध मुक्त रखी जाये।
2. आपके संस्थान के सभी कर्मचारियों को उपलब्ध अग्निशमन यन्त्रों का तथा सुरक्षित निष्क्रमण (Evacuation) प्रक्रिया का ज्ञान होना आवश्यक होगा।
3. सभी अग्निशमन यन्त्रों को कार्यशील दशा में रखने की जिम्मेदारी प्रबन्धन की होगी। अग्निशमन यन्त्रों की स्थापना का अर्थ यह नहीं लगाया जाए कि अग्निकाण्ड की घटना नहीं हो सकती है, अतः प्रबन्धन को अग्निनिरोधक उपाय सदैव करते रहना चाहिए।
4. भवन/संस्थान में विद्युत यन्त्रों की स्थापना, वेंटीलेशन, स्ट्रक्चर, स्टेबिलिटी, सैट बैक एरिया व निर्माण, Land Use Change में बदलाव आदि का सत्यापन सम्बन्धित अधिकारी से कराया जाए।
5. संस्थान के विस्तार/अतिरिक्त निर्माण करने से पूर्व इस कार्यालय से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करना अनिवार्य है।
6. इस अनापत्ति प्रमाण पत्र का उपयोग अवैध निर्माण को नियमित करने के लिए नहीं किया जा सकता।
7. संस्थान में अग्निशमन सुरक्षा व्यवस्था निर्धारित मानकों/एन.बी.सी 2016 के भाग 04 की गाईड लाईन के अनुसार सदैव अद्यतन (Update) स्थिति में रखा जाना जीव रक्षा एवं राष्ट्रीय सम्पत्ति की सुरक्षा के हित में आवश्यक है।


(नरेन्द्र सिंह कौर)
मुख्य अग्निशमन अधिकारी
हरिद्वार।

प्रतिलिपि: प्रभारी फायर स्टेशन पौड़ी को सूचनार्थ एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।

विद्यालय सं./ School No.:.....पुस्तक नं०/ Book No.:.....क्र०सं०/ S.R.No.:.....प्रवेश सं०/ Admission No.:.....
 Affiliation No.:.....Renewed upto..... Status of school : Secondary/Sr. Secondary
 Registration No. of the candidate (in case Class-IX to XII) :.....

1. विद्यार्थी का नाम/ Name of the Pupil:.....
आधार कार्ड नं०/ Adhar Card No.(optional).....
2. माता का नाम/ Mother's Name:
आधार कार्ड नं०/ Adhar Card No.(optional)
3. पिता का नाम/ Father's Name:
आधार कार्ड नं०/ Adhar Card No.(optional)
4. राष्ट्रियता/ Nationality:.....
5. क्या अनु०जाति/ ज०जा०/ पिछड़ा वर्ग से सम्बन्धित है.
Whether the pupil belongs to SC/ST/OBC Category :
6. प्रवेश पुस्तिका के अनुसार जन्मतिथि/ Date of birth according to the Admission Register (अंकोंमें/ in figure).....
(शब्दों में/ In words).....
7. क्या विद्यार्थी का परीक्षा परिणाम अनुत्तीर्ण है ?
Whether the student is failed :
8. प्रस्तावित विषय/ Subject(s) offered:.....
9. पिछली कक्षा जिसमें विद्यार्थी अध्ययनरत तथा..... Class in
which the pupil last studied
10. पिछले विद्यालय/ बोर्ड परीक्षा एवं परिणाम/ School/Board Annual examination last taken with result:.....
11. क्या उच्च कक्षा में पदोन्नत का अधिकारी है :
Whether qualified for promotion to the next higher class:
12. क्या विद्यार्थी ने विद्यालय की सभी देय राशि का भुगतान कर दिया है :
Whether the pupil has paid all dues to the Vidyalaya :
13. क्या विद्यार्थी को कोई शुल्क रियायत प्रदान की गई थी, यदि हाँ, तो उसकी प्रकृति :
Whether the pupil was in receipt of any fee concession, if so the nature of such concession:.....
14. क्या विद्यार्थी एन०सी०सी० कैडेट/ स्काउट है? विवरण दें.
Whether the pupil is NCC Cadet/Boy Scout/Girl Guide (give details):.....
15. विद्यालय से विद्यार्थी के नाम का जाने की तिथि :
Date on which pupils' name was struck off from the rolls of the Vidyalaya.....
16. विद्यालय छोड़ने का कारण/ Reason for leaving the Vidyalaya:
17. अंतिम तिथि तक उपस्थितियों की कुल संख्या/ Total number of attendance till last date:.....
18. सामान्य आचरण/ General conduct:.....
19. कोई अन्य टिप्पणी/ Any other remarks:
20. प्रमाण-पत्र जारी करने की तिथि/ Date of issue of certificate:.....

तैयारकर्ता/ Prepared by
(Name & Designation)

जोचकर्ता/ Checked by
(Name & Designation)

हस्ताक्षर/कार्यालय मोहर
Sign. of Principal with Official Seal

नोट:- यदि यह स्थानान्तरण पत्र इंचार्ज द्वारा हस्ताक्षरित हो तो प्रबन्धक/अध्यक्ष विद्यालय प्रबन्धन समिति द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित अवश्य करावें।

Note:- If, this T.C. is issued by the officiating/Incharge Principal, in variably countersigned by the Manager.

ADMISSION FORM

Photograph of the student
with Mother/Father jointly

सत्र /

Session

कक्षा जिसमें प्रवेश चाहिए:

Class in which admission is sought for:.....

1. (a) विद्यार्थी का पूरा नाम

Full name of the Child (in capital letters) :.....

(b) आधार कार्ड नम्बर

Aadhar Card No. (optional)

(c) लिंग / Sex:

पुरुष / Male

☐

स्त्री / Female

☐

दिन

मास

वर्ष

2. जन्म तिथि (अंकों में) / Date of Birth :

Day

Month

Year

शब्दों में / In words.....

कक्षा में प्रवेश के समय 31 मार्च को आयु

Age of the student as on 31st March:

वर्ष

मास

दिन

3. बच्चे का रक्त समूह / Blood Group of the child.....

4. क्या आप सामान्य श्रेणी / अनुसूचित जनजाति / ओबीसी से / अधिक रूप से कमजोर वर्ग / विकलांग / इकलौती कन्या से सम्बन्धित हैं? यदि हाँ तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें / Do you belong to Gen./SC/ST/OBC/EWS/Disabled/S.G. Child attach certificate if applicable.

निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही (✓) करें।

सामान्य श्रेणी

Gen. Cat.

☐

अनुसूचित

SC

☐

अनुसूचित जनजाति

ST

☐

ओबीसी

OBC

☐

अधिक रूप से कमजोर वर्ग

EWS

☐

विकलांग

Disabled

☐

इकलौती कन्या

SG Child

☐

5. माता/पिता का व्योता / Details of parents:-

माता/पिता का व्योता / Details of Mother/Father	माता / Mother with Aadhar Card No. (optional)	पिता / Father with Aadhar Card No. (optional)
(i) नाम / Name (in capital letters)		
(ii) राष्ट्रियता / Nationality व्यवसाय / Occupation		
(iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष / Name of the office & full address with Telephone No.		
(iv) पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष / Full residential address with tele. no.		
(v) स्थायी पता / Permanent Address		
(vi) वार्षिक आय / Annual Income		

6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो):

Name & Address of local guardian (if any):.....

7. पिछले विद्यालय का नाम व पता जहाँ पढ़ा हो

Name & Address of the previous school with Class:.....

8. पिछले विद्यालय द्वारा जारी टी.सी. नम्बर व दिनांक तथा रिजल्ट

No. & date of T.C. issued by previous school with status of result:

9. क्या पिछला विद्यालय केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से सम्बद्धता प्राप्त था

Whether previous school was affiliated with CBSE: (Yes / No).....

10. यदि पिछला विद्यालय केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से सम्बद्ध नहीं है तो सम्बन्धित बोर्ड का नाम दर्शाएँ

If, the previous school was not affiliated with CBSE, specify name of the Board..... (b) प्रतिशत / Percentage.....

11. (a) दिगत परीक्षा परिणाम / Result of previous examination:.....

12. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय / Subjects proposed to offer: 1. 2. 3.

4. 5. 6.

13. विद्यालय को इस प्रकार के विषय प्रस्तुत करने के लिए बोर्ड की मंजूरी हो।

Whether school has the approval of the Board to offer thus subject.

14. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है? हाँ/नहीं

Whether the transfer certificate is attached: YES/No

15. मातृ-भाषा / Mother tongue:.....

गृह नगर / Home town.....

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गयी उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी के सत्य व सही है, यदि किसी स्तर पर दी गई जानकारी एवं संलग्न दस्तावेज गलत पाए गये तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी मेरी रहेगी।

I hereby declare that the above information furnished by me is correct to the best of my knowledge & belief, If any information or document supplied by me found to be incorrect, I will be responsible for the same.

मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी / I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

FORMAT

Name of the School: Affiliation No. School Code

ADMISSION-WITHDRAWAL REGISTER

[illegible]

2. संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवम् शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा वर्ग में प्रवेश दें।
Please admit to Class.....Section..... after checking the relevant papers and realise the dues.

तिथि/Date:.....

प्राचार्य/PRINCIPAL

Admitted to Class.....Section.....Fee Receipt No.....

Dated..... issued.

Details of amount received:

Admission Fee	
Tution Fee	
Any other fee	
Computer Fee	

TOTAL

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register: (✓) Yes ☐ No ☐

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियों छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the dues have been received.

विद्यार्थी की छात्र पंजीयन संख्या (एडमिशन नंबर)/

Registration No. of the student in Admission Withdrawal Register is.....Vol.....

तिथि/Date:.....

कार्यालय अधीनस्थ/Office Suptd.

बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार छात्र के आवेदन को प्रवेश हेतु स्वीकार करते हुए अनुमोदित किया जाता है।

Admission considered by the school is in accordance with the provisions of the Board & approved.

तिथि/Date:.....

हस्ताक्षर प्राचार्य/कार्यालय की मोहर
Sign. of Principal/Official Seal